



Université Rennes 2 Haute Bretagne

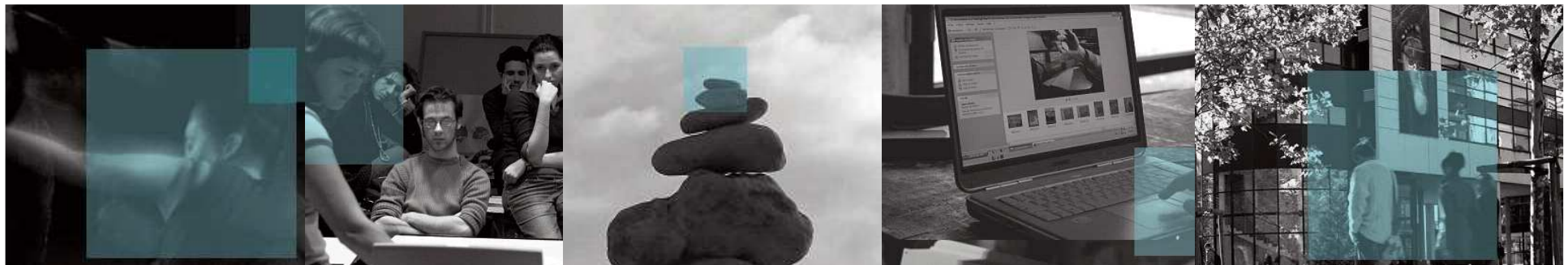
ACR2 (Association Personnels Rennes 2)

Mini-guide sur le dépôt de « réservation »
via le site Web nommé « GRR* »

GRR : Gestion des Réservations de Ressources*

Association « ACR2 » - 10/01/2011

© Copyright ACR2 - Fabien Wald / Philippe Cottier / Sylvie Delacroix





Accès à « GRR »

- Accès via le Web :

L'application est disponible sur : <http://www.sites.univ-rennes2.fr/acr2/>



Gestion et Réservation de Ressources de l'ACR2

Université Rennes 2 - Association ACR2

En raison du caractère personnel du contenu, ce site est soumis à des restrictions utilisateurs. Pour accéder aux outils de réservation, identifiez-vous :

IDENTIFICATION

IDENTIFIANT	<input type="text"/>
MOT DE PASSE	<input type="password"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>	

[Contacter l'administrateur]

GRR (Gestion et Réservation de Ressources) - Version GRR 1.9.7c
GRR est une application PHP/MySQL sous licence GPL, adaptée de MRBS.
Pour tout renseignement concernant GRR, rendez-vous sur le site : <http://grr.mutualibre.org>

Remarque : Connectez vous via votre compte « Sésame »



La demande de Réservation

- Choisissez l'objet à réserver



Association
Coopérative
Rennes 2

Accueil - Université Rennes 2 - Association ACR2
Bienvenue Fabien Wald
 Gérer mon compte -  Se déconnecter

1 | jan | 2011 | Aujourd'hui

Journée | Semaine | Mois

Lun. 10 Jan. 2011 - 11:36:18
 Aide
 Recherche - Rapports - Stats.
 GRR 1.9.7c - Contacter l'administrateur

Bienvenue sur le site de réservation de ressources de l'ACR2

Domaines :

Bricolage ▾

Ressources :

Agrafeuse-cloueuse électrique ▾

<< novembre 2010 décembre 2010 **janvier 2011** février 2011 mars 2011 >>

novembre 2010							décembre 2010							janvier 2011							février 2011							mars 2011						
														1 2																				

Janvier 2011

Bricolage - Agrafeuse-cloueuse électrique 

<< Voir le mois précédent Voir le mois suivant >>

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Format imprimable

Vous devez choisir dans les 2 listes déroulantes



La demande de Réservation

- Afficher la description « complète » de l'objet

ACR2 Association Coopérative Rennes 2

Accueil - Université Rennes 2 - Association ACR2
 Bienvenue Fabien Wald
 Gérer mon compte - Se déconnecter

1 jan 2011 Aujourd'hui

Lun. 10 Jan. 2011 - 11:46:33
 Aide
 Recherche Paramètres Stats
 GRR 1.9.3

Bienvenue sur le site de réservation de ressources de l'ACR2

Domaines : Bricolage

Ressources : Agrafeuse-cloueuse électrique (1.5 euros / 50 euros)

GRR (Gestion et Réservation de Ressources) ; Université Rennes 2 - Association...

http://www.sites.univ-rennes2.fr/acr2/view_room.php?id_room=1

Ressource : Agrafeuse-cloueuse électrique (Bricolage)

Description : 1.5 euros / 50 euros

Description complète

Agrafeuse-cloueuse électrique Peugeot TG 7115 :
 Agrafes : 6 à 14 mm de longueur. Clous : 16 mm. Puissance de frappe : réglage électronique 7 positions. Puissance acoustique : 85 dB
 Capacité du magasin : 83 agrafes ou clous. Vitesse maximum : 20 coups par minute.

Image de la ressource :

Terminé

1.5 euros) Voir le mois suivant >>

Cliquer sur la loupe pour afficher la description

Remarque : dans cet exemple 1,5 Euros correspond à la participation et 50 Euros correspond au montant de la caution








La demande de Réserveation

- Réserver un objet

Cliquer sur le  dans la date qui correspond à votre demande.

ATTENTION

- les objets réservés le lundi doivent être restitués le vendredi suivant
- les objets réservés le vendredi doivent être restitués le lundi suivant

 Association Coopérative Rennes 2	Accueil - Université Rennes 2 - Association ACR2 Bienvenue Fabien Wald Gérer mon compte -     Se déconnecter	10 jan 2011 Aujourd'hui Journée Semaine Mois	Lun. 10 Jan. 2011 - 11:56:47 Aide Recherche - Rapports - Stats. GRR 1.97c - Contacter l'administrateur
---	--	---	--

Bienvenue sur le site de réservation de ressources de l'ACR2

Ajouter une réservation

Brève description * :

Description complète (facultative) :

Début de la réservation :
10 jan 2011 Heure : 8 : 00


ATTENTION
les objets réservés le lundi doivent être restitués le vendredi et ceux réservés le vendredi doivent être restitués le lundi

Domaine :

Ressources :

 CTRL + clic souris pour sélectionner plus d'une ressource

Type : Matériels

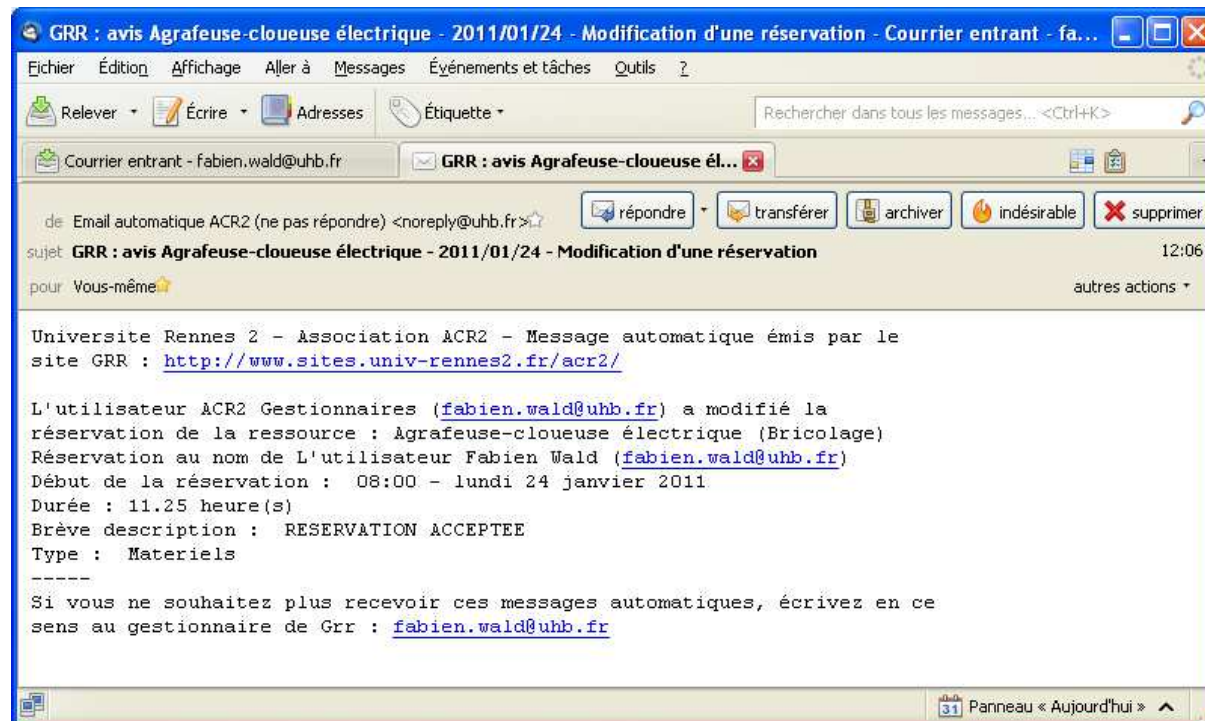
Après avoir cliquer sur le 
Il vous suffit simplement
de cliquer sur le bouton
« Enregistrer ».
NB : Les gestionnaires
« ACR2 » sont
automatiquement avertis
de votre demande de
réservation via un email
automatique.



La demande de Réservation

- Confirmation de la réservation

Les gestionnaires ACR2 modifieront le statut de la réservation en la positionnant en « RESERVATION ACCEPTE » et vous recevrez automatiquement un email de confirmation (sous 24 à 48 heures).





La demande de Réservation

- Les autres statuts de la réservation

Modifier cette réservation

Réservation au nom de : ?

Wald Fabien

Brève description * :

RESERVATION ACCEPTEE
RESERVATION ACCEPTEE
DEMANDE DE RESERVATION
RESERVATION ACCEPTEE
RESERVATION ACCEPTEE ET PAYEE
RESERVATION TERMINEE (OBJET RENDU)
RESERVATION ANNULEE (OBJET DEFECTUEUX OU INDISPONIBLE)

24 jan 2011 Heure : 8 : 00

ATTENTION

les objets réservés le lundi doivent être restitués le vendredi et ceux réservés le vendredi doivent être restitués le lundi

Domaine :

Bricolage

Ressources :

Barre à mine
Agrafeuse-cloueuse électrique

Type : Matériels

Seuls les gestionnaires
« ACR2 » peuvent modifier le
statut de la réservation



La demande de Réservation

- Informations complémentaires

Les permanences : Elles ont lieu chaque lundi et vendredi ouvrable de 12 heures à 13 heures, au local de l'ACR2, situé au-dessous de la cafétéria du bâtiment B.

Problème et assistance informatique : contacter le Webmaster (fabien.wald@uhb.fr)

Aide à la demande de réservation : contacter les gestionnaires ACR2 (acr2-benevoles@listes.uhb.fr)

RAPPEL :

Les objets réservés le lundi doivent être restitués le vendredi et ceux réservés le vendredi doivent être restitués le lundi durant les horaires de permanences de l'ACR2